



Freiwillige Feuerwehren im Landkreis Peine

Weiterbildungen Frühjahr 2016

Die Kreisvolkshochschule Peine (KVHS) bietet im Auftrag des Landkreises Peine auch 2016 wieder allen Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehren im Landkreis ein kostenfreies Weiterbildungsprogramm an.

Die Seminare der KVHS ergänzen die fachliche Ausbildung an den Ausbildungsstätten der Feuerwehren und können zudem sowohl privat als auch beruflich hilfreich sein.

Alle Veranstaltungen sind kostenfrei und können ausschließlich von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehren im Landkreis Peine gebucht werden.

Anmeldung für die Seminare:

Telefonisch oder per E-Mail unter Angabe der jeweiligen Kursnummer an
Telefon: 05171/401-3043; E-Mail: mail@kvhs-peine.de

Absprechpartner: Klaus Schulze
Tel.: 05171/401-3141; k.schulze@kvhs-peine.de

Alle Kurse auch finden Sie auch unter www.kvhs-peine.de



Folgende Seminare werden im Frühjahr 2016 angeboten:

Rhetorik im Beruf & Ehrenamt **Sicher und überzeugend sprechen**

Für nur 7 % einer gelungenen Kommunikation sind dem Inhalt einer Botschaft zuzurechnen. Was Sie tun können, um auch die restlichen 93 % für Ihren überzeugenden Redebeitrag einzusetzen, erfahren Sie in diesem Basis-Seminar.

Ziele:

- Sie erkennen, was gute Rhetorik ausmacht und welche Kriterien dafür beachtet werden müssen
- Sie verbessern Ihren eigenen Gesprächsstil
- Sie lernen mit kritische Situationen konstruktiver umzugehen

Inhalte:

- Sprache und Persönlichkeit
- Professioneller Einsatz von Stichwortkonzepten
- Umgang mit Nervosität und schwierigen Gesprächssituationen
- Entwicklung Ihrer Sicherheit und Ausstrahlung für überzeugende Reden

Trainerin: Ilka Schumann

Kommunikationstrainerin

Kurs-Nr.: C-4351Y5

Samstag, 05.03.2016; 09.00 – 16.00 Uhr

Schulungszentrum FTZ,

Werner-Nordmeyer-Str. 13, Peine



Umgang mit Konflikten

Konflikte sind nicht immer willkommen, treten aber wie Naturereignisse immer wieder auf. Und sie bergen sogar Chancen! Das glauben Sie nicht? Lassen Sie sich vom Gegenteil überzeugen.

Damit aber ein Konflikt richtig belastend werden kann, braucht es als „Zutat“ noch eine richtig misslungene Kommunikation.

Spaß macht Kommunikation nur, wenn beide Seiten davon profitieren. Insbesondere wenn die Kommunikation die „Spezialform eines Streits“ annimmt, ist es gut zu wissen, wie sie diesen zu einer Win-Win-Situation umgestalten können.

Inhalte des Seminars:

- Konflikte als Chance zu sehen
- Konflikte zu akzeptieren
- ihren eigenen Konfliktstil kennen
- Konfliktarten und
- eigene Anteile an Konflikten zu erkennen
- Konflikte als Mittel einer klareren Beziehung zu nutzen
- Win-Win-Lösungen zu erarbeiten
- Kooperation statt Kampf anzubieten
- Strategien zur Konfliktbewältigung zu entwickeln

Trainerin: Ilka Schumann
Kommunikationstrainerin

Kurs-Nr.: C-4353Y5

Samstag, 19.03.2016; 09.00 – 16.00 Uhr

Schulungszentrum FTZ,

Werner-Nordmeyer-Str. 13, Peine



Besprechungen moderieren

Besprechungen und Meetings produktiv gestalten zu können, gehört inzwischen in vielen Bereichen zu den notwendigen Schlüsselqualifikationen. Reine Informationsveranstaltungen werden immer seltener. Dafür mehr sich der Bedarf gemeinsam, unter Einbeziehung verschiedener Kompetenzen, eine Aufgabe oder ein Problem zu bearbeiten.

Die Moderationsmethode bietet Techniken diese Prozesse ergebnisorientiert, effizient und unter Integration aller Ressourcen zu gestalten.

Ziele:

- Erhöhung der Produktivität von Besprechungen und Meetings
- Erlernen von Techniken zur Einbeziehung aller Besprechungsteilnehmer/innen

Inhalte:

- Die Einsatzgebiete von Moderation
- Die Rolle des Moderators
- Der Ablauf einer Moderation
- Die verschiedenen Moderationstechniken und ihre Anwendungsbereiche
- Problemlösetechniken in der Moderation
- Das Handwerkzeug eines Moderators – Kommunikation

Trainerin: Ilka Schumann

Kommunikationstrainerin

Kurs-Nr.: C-4352Y5

Samstag, 09.04.2016; 09.00 – 16.00 Uhr

Schulungszentrum FTZ,

Werner-Nordmeyer-Str. 13, Peine



Erfolgreich Präsentieren

In immer mehr Bereichen ist es erfolgsentscheidend, sich und das Anliegen gut zu präsentieren. Wie wichtig der Mensch dabei ist, der präsentiert, haben wir alle schon einmal erfahren: Die an sich tolle PowerPoint-Präsentation fand keine positive Resonanz, da nicht ansprechend oder gar langweilig präsentiert.

Inhalte des Basis-Seminars:

- Vorbereitung einer Präsentation
 - Zielorientierung
 - Aufbereitung der Inhalte
 - Auswahl der Präsentationsmedien
 - Gestaltungsregeln für die Visualisierung
- Durchführung der Präsentation
 - Der gekonnte Einstieg:
 - Formale und mentale Vorbereitung: Wie erzeuge ich Aufmerksamkeit?
 - Überzeugend präsentieren:
 - Der Einsatz von Sprache und Körpersprache
 - Der Umgang mit Unterbrechungen, Pannen und Störungen
 - Wirkungsvoll abschließen: Zielgerade
- Nachbereitung der Präsentation: Lernen aus den eigenen Erfahrungen

Trainer: Frank Baresel,
Coach und EDV-Trainer

Kurs-Nr.: C-4350Y5

Samstag, 16.04.2016; 09.00 – 16.00 Uhr

Schulungszentrum FTZ,

Werner-Nordmeyer-Str. 13, Peine



Grundlagen der Buchführung im Verein für Kassenwarte und Interessierte

Folgende Inhalte werden in diesem Seminar für Kassenwarte angesprochen:

- Aufzeichnungspflichten und Anforderungen an die Vereinsbuchführung
- Besonderheiten der Buchführung in gemeinnützigen Organisationen
- Buchhalterische Trennung von steuerbegünstigten und nicht steuerbegünstigten Tätigkeitsbereichen

Referentin: Stefanie Sudholt-Herwig

Bilanzbuchhalterin

Kurs-Nr.: C-6550P5

Dienstag, 05.04.2016; 18.30 – 21.30 Uhr

Dienstag, 12.04.2016; 18.30 – 21.30 Uhr

Schulungszentrum FTZ,

Werner-Nordmeyer-Str. 13, Peine

Anmeldung für die Seminare:

Telefonisch oder per E-Mail unter Angabe der jeweiligen Kursnummer an

Telefon: 05171/401-3043; E-Mail: mail@kvhs-peine.de

Absprechpartner: Klaus Schulze

Tel.: 05171/401-3141; k.schulze@kvhs-peine.de

Alle Kurse auch finden Sie auch unter www.kvhs-peine.de